

REGOLAMENTO INTERNO

“ CENTRO LUDICO PRIMA INFANZIA SAN PIO”

- UTENZA

Il Centro Ludico prima infanzia “San Pio” è predisposto per accogliere bambini dai 3 ai 36 mesi di età in due sezioni . La gestione si riserva la facoltà di dividere le sezioni sulla base di proprie esigenze organizzative o per la necessità di rimodulare le attività formative.

- CALENDARIO

Il Centro Ludico prima infanzia “Padre Pio” è aperto dal mese di Settembre al mese di Luglio. Sono previste interruzioni del servizio in occasione di festività.

Il calendario delle varie festività e della sospensione delle attività viene reso noto e trasmesso alle famiglie all’inizio dell’anno scolastico.

– ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti va presentata entro le date che vengono determinate annualmente e comunicate alle famiglie. Le domande fatte pervenire oltre tali date rimarranno in lista d’attesa.

Ogni domanda dovrà essere corredata da una fotocopia della tessera-vaccinazioni eseguite (in carta semplice)

– QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione, dovrà essere versata in una unica soluzione nel periodo indicato dalla Scuola. Con il versamento della quota, i genitori dichiarano di aver letto e accettato il contenuto del presente regolamento. Se la quota di iscrizione non viene versata entro la data di scadenza, l'iscrizione verrà cancellata automaticamente.

– RETTA SCOLASTICA

La rata mensile di frequenza è fissata in € 350,00 (trecentocinquanta/00) per tutte le fasce di età., considerato le tariffe di riferimento regionali. La frequenza al Centro Ludico prima Infanzia è soggetta al pagamento di una quota d'iscrizione e di una quota annuale di frequenza pagabili in 11 rate mensili come prima evidenziato, che copre il periodo da settembre a luglio. La quota di frequenza è stabilita annualmente dal gestore facendo riferimento ai costi di gestione e alle tariffe regionali. E' facoltà del Gestore definire una retta agevolata al fine di andare incontro ad alcune esigenze particolari della famiglia. La sospensione temporanea o definitiva dalla frequenza per qualsiasi motivo da parte dell'iscritto, non dispensa o esonera dall'obbligo del pagamento totale del costo annuale. In caso di eventuali sottoscrizioni della struttura di convenzioni e/o contratti di servizio con gli enti locali si seguiranno le regole ivi stabilite. I pagamenti delle rate mensili dovranno essere versate entro e non oltre la prima settimana del mese di riferimento e negli orari indicati dalla direzione amministrativa. Al momento dell'iscrizione dovrà essere versata la somma relativa all'iscrizione.

La retta del mese di settembre dovrà essere versata interamente a prescindere dalla data di inizio dell'inserimento del bambino, se tale data verrà scelta dall'utente. Se la data dell'inserimento verrà stabilita dal gestore per sue ragioni organizzative, oltre i primi dieci giorni di settembre, e solo in questo caso, verrà applicato uno sconto calcolato sul numero delle settimane frequentate. Per gli inserimenti in tutti gli altri mesi dell'anno, la retta dovrà essere versata intera se l'inserimento avverrà entro il 15 del mese e dimezzata se l'inserimento avverrà dal giorno 16 del mese.

– ORARI

Il Centro Ludico Padre Pio è aperto dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato. Gli orari sono flessibili, si può entrare entro le ore 9.30 e si può uscire dalle ore 12.30.

– ENTRATA-USCITA

Sia all'entrata che all'uscita i genitori (o chi per essi) sono pregati di lasciare o riprendere i propri bambini avvisando gli insegnanti. Gli insegnanti non possono affidare i bambini che frequentano il Centro ai minori di 18 anni

Nei momenti di entrata e uscita dalla scuola i genitori sono pregati di trattenersi solo lo stretto indispensabile onde non intralciare le attività educative in corso.

Gli insegnanti e la scuola non sono responsabili dello smarrimento e/o rottura di oggetti portati da casa (es. preziosi).

I GENITORI SONO TENUTI AL RIGOROSO RISPETTO DEGLI ORARI DELLA SCUOLA (di entrata e uscita) per non creare disfunzioni al servizio scolastico.

In caso di possibili ritardi motivati (medico, dentista...) al mattino, è necessario avvisare precedentemente gli insegnanti e la direttrice.

– TUTELA DELLA SALUTE

Per la tutela della salute, tutti i bambini che frequentano la struttura devono essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie. Chiediamo ai genitori di non portare a scuola il bambino in caso di:

- Febbre superiore ai 37,00°
- Dopo una giornata di febbre acuta
- Scariche di feci liquide in numero superiore a tre
- Vomito ripetuto

- Congiuntivite
- Malattie esantematiche
- Pediculosi (pidocchi)
- Stomatite
- Altri casi sospetti

Nel caso in cui questi sintomi si presentassero durante la frequenza, l'educatrice o la direttrice chiederà ai genitori di venire a prendere il bambino il prima possibile.

Il personale del Centro non può somministrare nessun tipo di farmaco se non quelli considerati salvavita, previa presentazione del certificato medico che indica le istruzioni per la somministrazione e autorizzazione della famiglia.

– ASSENZE/MALATTIE

Ogni assenza va giustificata verbalmente o telefonicamente. In caso di assenze per malattie infettive richiediamo ai genitori di avvisare tempestivamente la struttura.

E' necessario presentare, ai fini della riammissione a scuola, il certificato medico per le assenze per malattia che superano i sette giorni.

– DIETE SPECIALI

Con tale termine si intendono regimi alimentari che comportino l'esclusione di uno o più alimenti, verso i quali il bambino presenti allergie o intolleranze, o da escludersi per la presenza di particolari malattie (diabete, morbo celiaco, malattie genetiche metaboliche). Per le diete speciali che richiedono una prescrizione medica è necessario che queste indichino l'elenco degli alimenti da escludere.

– CONSUMO DI ALIMENTI DI PREPARAZIONE CASALINGA

Per ragioni igienico-sanitarie è vietato portare alimenti di preparazione casalinga per evitare possibili contaminazioni e tossinfezioni alimentari.

Pertanto, in caso di feste e ricorrenze, i dolci devono essere obbligatoriamente di produzione industriale, questo per evitare rischi per la salute dei bambini ed eventuali responsabilità civili o penali.

– TUTELA DEI BAMBINI

I bambini potranno uscire dal Centro con persone diverse dai genitori solo se il personale educativo sarà avvisato in anticipo. Il genitore è tenuto ad avvisare di volta in volta il nome e cognome della persona che si presenterà per il ritiro.

– ASSICURAZIONE

Ogni bambino sarà assicurato con apposita polizza assicurativa di copertura rischi durante l'orario di funzionamento del Centro.

L'assicurazione della scuola non risponde di eventuali danni a cose e/o persone oltre l'orario scolastico è, pertanto, vietato sostare nel giardino o in altre zone della scuola oltre il sopra citato orario.

– CORREDO

All'inizio di ogni anno scolastico verrà fornito alla famiglia un elenco del corredo personale del bambino. La famiglia dovrà provvedere a dotare il bambino di tutto l'occorrente.

Nel caso il bambino facesse ancora uso del pannolino questo è da intendersi a carico della famiglia.

– RAPPORTI CENTRO LUDICO-FAMIGLIA – IL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

il *Patto educativo di corresponsabilità* (istituito dall'art. 5-bis del D.P.R. 249/98 così integrato ai sensi dell'art.3 DPR 235/2007) ha come obiettivo di impegnare le famiglie sin dal momento dell'iscrizione a **condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa.**

Esso mette in evidenza il ruolo strategico che può essere svolto dalle famiglie nell'ambito di un'alleanza educativa che coinvolga la scuola, gli alunni e i loro genitori, ciascuno secondo i rispettivi ruoli e responsabilità e si distingue dal Regolamento d'istituto, che ha invece lo scopo di definire i comportamenti consentiti e vietati nell'organizzazione scolastica. Questo **“patto” tra insegnanti, genitori, alunni e alunne nasce quindi dalla necessità di individuare gli obiettivi comuni e i diritti e i doveri di tutti,** pur nella diversità dei ruoli che ciascuno interpreta nella scuola. Insegnanti, genitori, alunni e alunne non si trovano infatti schierati su fronti opposti, ma devono collaborare, nella chiarezza e nella fiducia reciproca, per creare una scuola che sia portatrice di valori positivi. **Questi sono gli impegni reciproci e condivisi che rendono la nostra scuola un'esperienza indispensabile per la formazione di personalità adulte, di cittadini e cittadine consapevoli:**

L'Istituto deve garantire a tutti una scuola che funzioni e le condizioni organizzative per la partecipazione di tutti.

Quindi si impegna a:

- Presentare in modo chiaro il Piano dell'Offerta Formativa (POF) in occasione delle iscrizioni al primo anno dei diversi ordini
- Comunicare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie
- Segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del servizio scolastico
- Garantire la segnalazione agli organi competenti delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria per la sicurezza dei plessi scolastici

- Garantire servizi di segreteria efficaci ed efficienti

I e le Docenti sono responsabili del progetto formativo e della proposta didattica della scuola.

Quindi si impegnano a:

- Favorire l'integrazione di ciascun alunno
- Creare un clima di reciproca fiducia, stima e collaborazione con e tra gli alunni e le famiglie
- Elaborare la programmazione didattica e informare le famiglie del percorso di lavoro e degli obiettivi stabiliti
- Formulare richieste chiare per ogni attività proposta
- Favorire il confronto e la socializzazione
- Formulare una valutazione motivata e trasparente, coerente con il percorso educativo e didattico e con gli obiettivi di sviluppo delle competenze relativi alle diverse età
- Attivare iniziative educative orientate alla promozione del benessere di tutti gli alunni
- Promuovere l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri , diversamente abili, con bisogni educativi specifici

I Genitori sono responsabili del percorso di crescita dei loro figli e figlie e devono aiutarli a sentirsi capaci di apprendere.

Quindi si impegnano a:

- Conoscere e rispettare l'organizzazione scolastica , i regolamenti di istituto, l'orario di ingresso e uscita della scuola evitando i ritardi
- Acquisire le informazioni relative al POF e alla programmazione di plesso
- Partecipare alle assemblee di sezione
- Controllare sempre le comunicazioni
- Comunicare tempestivamente le assenze effettuate
- Collaborare con la scuola nell'azione didattica e formativa, in particolare nel:
 - seguire il percorso scolastico del figlio/a;

- stimolare la conquista dell'autonomia , consapevoli della sua importanza in relazione allo sviluppo della propria identità
- fornire ai docenti tutte le informazioni ritenute utili per una maggiore conoscenza dell'alunno
- Effettuare colloqui periodici con gli insegnanti e, quando viene suggerito, con la psicopedagoga, per costruire intese educative comuni
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni dei docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Verificare il corretto comportamento nei riguardi di persone e oggetti risarcendo eventuali danni arrecati dal proprio figlio/a ai sussidi scolastici, alle attrezzature, o altro
- Aiutare il proprio figlio/a a relazionarsi positivamente con i compagni di classe con atti concreti (es. inviti, giochi insieme)
- Stimolare il proprio figlio/a a :
 - Portare il materiale occorrente
 - Mantenere un comportamento corretto ed educato in ogni momento della vita scolastica
 - Aver cura del proprio materiale scolastico
 - Utilizzare correttamente le strutture, gli oggetti e gli arredi della scuola
 - Avere rispetto di tutte le persone che operano nella scuola

Gli allievi e le allieve sono i protagonisti della scuola e hanno quindi diritto:

- Ad una proposta educativa che valorizzi l'identità e le potenzialità di ciascuno
- Ad avere una scuola attenta alla sensibilità e alle problematiche dell'età
- Ad essere aiutati, guidati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione e dell'apprendimento
- Ad essere rispettati e ascoltati quando esprimono emozioni, osservazioni e domande
- A trascorrere il tempo scolastico in ambienti sicuri e sani

- SERVIZI AMMINISTRATIVI

I servizi amministrativi funzionano tutte le mattine dalle 08.00 alle - 12.00 presso la scuola dell'infanzia.

Per casi particolari in cui si vuole parlare con la Coordinatrice è necessario prendere appuntamento.

Manfredonia, lì 03/08/2015